

1.3 Vorming van zelfstandigen

Maatregel 19: Federale regering - Stagiair-zelfstandige

1. Juridisch kader

Programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap.

Koninklijk Besluit van 10 augustus 1998 tot uitvoering van Hoofdstuk II van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap, gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 3 maart 1999.

Koninklijk Besluit van 5 oktober 1998 tot bepaling van de volgorde van de evaluatie van de activiteiten gereguleerd in uitvoering van de wetten van 24 december 1958 en 15 december 1970.

Koninklijk Besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van Hoofdstuk I van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap.

Koninklijk Besluit van 30 oktober 1998 tot bepaling van de minimumvergoeding voor de stagiair-zelfstandige zoals bedoeld in Hoofdstuk II van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap.

2. Doelstelling van de maatregel

Personen die minstens 18 jaar zijn, de mogelijkheid bieden ondernemersvaardigheden te verwerven vereist voor het uitoefenen van een gereglementeerde beroepsactiviteit.

3. Algemene beginselen

Om de ondernemersvaardigheden (basiskennis van het bedrijfsbeheer en beroepskennis) vereist voor het uitoefenen van een gereglementeerde beroepsactiviteit, kunnen personen die minstens 18 jaar zijn een stage volbrengen in een KMO bij een stagemeester-zelfstandige.

De duur van de stage bedraagt minimum 12 maanden. De duur kan bij Koninklijk Besluit verlengd worden tot maximum 30 maanden voor sommige complexe en technische beroepsactiviteiten.

De stage verloopt in het kader van een contract van stagiair-zelfstandige. Het betreft een contract van bepaalde duur waarbij:

- de stagemeester er zich toe verbindt de stagiair op te leiden zodat deze de vereiste ondernemerscapaciteiten verwerft;
- de stagiair-zelfstandige zich ertoe verbindt zich de vereiste ondernemerscapaciteiten eigen te maken door middel van:
 - een praktijkopleiding als helper en een theoretische vorming inzake beroepskennis;
 - een theoretische vorming en een praktische opleiding bij de stagemeester voor de basiskennis van het bedrijfsbeheer. Het stageprogramma voor de basiskennis van het bedrijfsbeheer duurt 12 maanden.

Voor de toepassing van het sociaal statuut der zelfstandigen wordt de stagiair, ten aanzien van zijn stagemeester, beschouwd als helper en is hij ertoe gehouden bijdragen te betalen.

Voor wat de minimumvergoeding betreft waarop de stagiair recht heeft, die bedraagt 90 pct. van het in de toepasselijke CAO (sectorale CAO of, bij ontstentenis, de CAO's nr. 43 en 50) vastgelegde minimumloon, dat overeenstemt met de leeftijd van de stagiair-zelfstandige.

De stage voor zelfstandigen wordt geleidelijk aan ingevoerd. De programmawet tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap onderwerpt de 42 gereglementeerde activiteiten aan een regelmatige evaluatie (minstens elke 7 jaar). Het is pas na afloop van een eerste evaluatie dat er voor ieder van die activiteiten een beroep zal kunnen worden gedaan op de zelfstandigenstage. Het Koninklijk Besluit van 5 oktober 1998 bepaalt de volgorde volgens dewelke de 42 gereglementeerde activiteiten voor het eerst zullen geëvalueerd worden. Na afloop van deze evaluatieprocedure zal het stageprogramma voor ieder sector specifiek worden bepaald en dan zal het in die sector mogelijk zijn effectief stage te lopen als zelfstandige.

4. Administratieve omkadering

Ministerie van Middenstand en Landbouw.

Maatregel 20: Vlaanderen - De leertijd¹

1. Juridisch kader

Decreet van 23 januari 1991 betreffende de opleiding en begeleiding van zelfstandigen en KMO.
Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1996 betreffende de leertijd.
Besluit van de Vlaamse Regering van 7 april 1998 betreffende het statuut van de leersecretaris.

2. Doelstelling van de maatregel

Het hoofddoel van de leertijd is het aanleren van een zelfstandig beroep. De leerjongere krijgt vier dagen per week een praktische opleiding in een bedrijf of bij een zelfstandige. Daarnaast krijgt de leerling één dag per week een theoretische vorming in het VIZO-centrum. De theoretische vorming bestaat uit een maatschappijgerichte vorming met een eerder algemene component en een beroepstechnische vorming die een grondige kennis in de 'praktijk-theorie' beoogt.

3. Algemene beginselen

De duur van een overeenkomst is minimum één en maximum drie jaar. Het stelsel wordt ondersteund door leersecretarissen die de leerlingen helpen bij het maken van hun keuze voor de meest geschikte opleiding, zij stellen de leerovereenkomst op en treden nadien op als bemiddelaar tussen de leerlingen en ondernemingshoofden. Een leersecretaris die voltijds werkt heeft gemiddeld een 200-tal leerlingen onder zijn hoede.

4. Administratieve omkadering

VIZO.

5. Evaluatie

5.1 Kwantitatieve evaluatie

Uit het effectiviteitonderzoek dat in 2002 werd uitgevoerd bij de leerlingen die 5 jaar geleden het getuigschrift leertijd behaalden, blijkt dat op het einde van de leertijd 90 pct. van de leerlingen bijna onmiddellijk beroepsactief was.

Op 31.12.2001 hadden de leersecretarissen ongeveer 7.200 leerovereenkomsten onder toezicht.

5.2 Kwalitatieve evaluatie

6. Vooruitzichten

In 2002 viert de leertijd haar 100^e verjaardag. Ter gelegenheid hiervan kondigde de voogdijminister op 11 mei 2002 zijn 8 puntenplan aan, 8 beleidsdoelstellingen om op korte termijn een aantal maatregelen te nemen ter opwaardering van de leertijd:

- het uitwerken van een optimaal begeleidingskader voor leerjongeren en patroon;
- kwaliteit moet de rode draad doorheen alle hervormingsvoorstellen zijn;
- maatwerk en niveaudifferentiatie voor een beter aangepast leertraject;
- een opwaardering van de certificaten en diploma's;
- het nijverheids- en sectorgehalte verhogen;
- productaanbod permanent actualiseren en moderniseren;
- productbekendheid door middel van een marketingstrategie met ondernemerschap en vakmanschap als kernboodschap;
- de hertekening van de organisatiestructuur rond de leertijd.

Deze doelstellingen moeten geconcretiseerd en gerealiseerd worden in samenspraak met alle betrokkenen uit de leertijd.

¹ Bron : VIZO.

Maatregel 21: Vlaanderen - De stageovereenkomst¹

1. Juridisch kader

Decreet van 23 januari 1991 betreffende de opleiding en begeleiding van zelfstandigen en KMO.
Besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1999 betreffende de ondernemersopleiding.
Besluit van de Vlaamse regering van 7 april 1998 betreffende het statuut van de leersecretaris.

2. Doelstelling van de maatregel

De stageovereenkomst combineert een ondernemersopleiding in een VIZO-centrum met een praktijkopleiding in een onderneming. Om tot een ondernemersopleiding te kunnen worden toegelaten, dient een cursist over voldoende vooropleiding of praktijkervaring te beschikken. Cursisten die dit niet hebben maar toch een ondernemersopleiding willen volgen, zijn verplicht een stageovereenkomst te sluiten om zo de nodige praktijkervaring te verwerven. Voor cursisten met voldoende vooropleiding of praktijkervaring is de stageovereenkomst een mogelijkheid om extra praktijkervaring op te doen. Deze nieuwe opleidingsvorm wil de werkgelegenheid bij jongeren stimuleren en meer en beter opgeleide ondernemers aan de startlijn krijgen.

3. Algemene principes

Om een stageovereenkomst te kunnen sluiten, dient de cursist voldaan te hebben aan de leerplicht. De stageovereenkomst duurt minstens 6 maand en maximaal de duur van de gevolgde opleiding. De stageovereenkomst kan voltijds of deeltijds zijn. Men kan slechts 1 ondernemersopleiding met een stageovereenkomst combineren. De stageovereenkomst wordt gesloten en begeleid door de leersecretaris die als bemiddelaar optreedt tussen de cursist en het ondernemingshoofd-opleider.

4. Administratieve omkadering

VIZO

5. Evaluatie

5.1 Kwantitatieve evaluatie

De leersecretarissen hadden op 31.12.2001 1.259 stageovereenkomsten onder hun toezicht.

¹ Bron: VIZO

Mesure 22: *Région wallonne - Formations pour les professions indépendantes IFPME*

1. Cadre juridique

Accord de coopération relatif à la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et à la tutelle de l'Institut de Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises conclu le 20 février 1995 par la Commission communautaire française et la Région wallonne entrée en vigueur par décret régional du 4 mai 1995 (M.B. 13.09.1995) et arrêté du Gouvernement wallon du 16 juillet 1998 (M.B. 22.09.1998).

2. Objectif de la mesure

Organiser la formation des indépendants: formations de base ou continue et perfectionnements pédagogiques.

3. Principes généraux

L'IFPME prend en charge les formations suivantes:

- l'apprentissage (15-18 ans) qui assure une formation générale, technique et pratique dans plus de 200 professions et prépare à la formation de chef d'entreprise;
- la formation de chef d'entreprise (18 ans et plus) qui assure une formation préparatoire à l'exercice d'une fonction dirigeante dans une PME ou à l'exercice d'une profession indépendante;
- la formation prolongée, la reconversion et le perfectionnement pédagogique.

L'apprenti et le chef d'entreprise sont liés par un contrat d'apprentissage dont la durée couvre les périodes de formation. En formation de chef d'entreprise, une convention de stage peut être conclue.

La formation des indépendants est organisée suivant le principe de l'alternance. Cette formation comprend des cours théoriques, dispensés dans un des douze centres de formation répartis en Région bruxelloise et en Région wallonne ainsi qu'une formation pratique en entreprise.

Les cours, dont la gratuité est assurée à l'égard des apprentis, sont dispensés durant l'année scolaire.

4. Encadrement administratif

Par l'IFPME et ses services des quatre directions territoriales (délégués à la tutelle, administration, infrastructure, équipement).

5. Evaluation

5.1 Evaluation quantitative - Impact budgétaire

Budget 1997: 740,2 millions de francs.

Budget 1998: 830,2 millions de francs.

Budget 1999 ajusté: 1.000,2 millions de francs (dont 19 millions de financement alternatif).

Budget 2000 ajusté: 1.147,4 millions de francs (dont 26,1 millions de financement alternatif).

Budget 2001 ajusté: 31.483,000 €

Budget 2002 initial: 31.370,000 €.

Remarque:

Depuis 1999, des frais de dossiers sont perçus par l'IFPME à charge des employeurs. Ces nouvelles ressources constituent pour l'Institut son mode de financement alternatif.

5.2 Evaluation qualitative

En 1997, 145.784 heures de cours ont été organisées pour un nombre de 7.983 contrats d'apprentissage en cours. Pour la formation de chef d'entreprise 134.219 heures de cours ont été organisées, le nombre de conventions en cours s'élève à 3.348 unités.

En formation prolongée, 7.802 heures de cours ont été organisées.

En 1998, 150.398 heures de cours ont été organisées pour un nombre de 7.601 contrats d'apprentissage en cours. Pour la formation de chef d'entreprise 136.191 heures de cours ont été organisées, le nombre de conventions en cours s'élève à 3.432 unités.

En formation prolongée, 8.009 heures de cours ont été organisées.

En 1999, 159.196 heures de cours ont été organisées pour un nombre de 7.808 contrats d'apprentissage en cours. En ce qui concerne la formation de chef d'entreprise, 149.638 heures de cours ont été organisées et le nombre de conventions en cours s'élèvent à 3.472 unités.

En formation prolongée, 8.258 heures de cours ont été organisées.

En 2000, 311.385 heures de cours ont été organisées pour un nombre de 6.684 contrats d'apprentissage en cours et de 3.309 conventions de stage.

En recyclage, 10.186 heures de cours ont été organisées.

6. Perspectives

Poursuite du développement de la formation en alternance pour les futurs indépendants et chefs d'entreprise ainsi que de la formation continuée. Cette formation est dispensée dans les centres de formation du réseau IFPME qui doivent disposer pour donner un enseignement de qualité de locaux et d'un matériel didactique adaptés aux exigences techniques et professionnelles et également aux normes d'hygiène et de sécurité actuelles.

L'accent est mis également sur la poursuite des projets TIC (Technologies de l'Information et de la Communication) et PME Création (encadrement, formation et accompagnement en vue de la création d'entreprise).

Les moyens mis à disposition de l'Institut depuis l'ajustement budgétaire 2000 ont pour ambition le développement de la formation, cadrant en cela avec diverses mesures reprises dans le Contrat d'Avenir pour la Wallonie.

Les Exécutifs de la Région wallonne, de la Commission communautaire française et de la Communauté française ont décidé d'entamer une réforme des structures de la Formation permanente pour les Classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, dont les lignes directrices se sont traduites par la conclusion d'un avenant à l'accord de coopération du 20 février 1995.

Les missions de l'IFPME se sont concentrées sur les aspects normatifs – vérification des programmes et des modalités d'évaluation.

Parallèlement, l'accord prévoit la création de deux nouvelles entités juridiques, un service spécifique au sein des Services du Collège de la Commission communautaire française ou au sein d'un organisme d'intérêt public d'une part, un organisme d'intérêt public de type B en Région wallonne, au sens de la loi du 16 mars 1954, d'autre part, qui assumeront les autres missions initialement dévolues à l'IFPME.

Mesure 23: Région wallonne - Formation agricole

1. Cadre juridique

Décret du Conseil régional wallon du 12 juillet 2001 relatif à la formation professionnelle dans l'agriculture (M.B. 25.07.2001).

Arrêté du Gouvernement wallon du 28 février 2002 (M.B. 30.03.2002).

2. Objectif de la mesure

Promouvoir la formation professionnelle des personnes qui travaillent dans l'agriculture afin de leur permettre d'acquérir une nouvelle qualification ou d'améliorer leurs connaissances professionnelles.

3. Principes généraux

La formation professionnelle en agriculture est une formation postscolaire destinée aux personnes qui travaillent dans l'agriculture ou dans un secteur connexe: exploitants agricoles, aidants et conjoints aidants, salariés agricoles, travailleurs du secteur agro-alimentaire, demandeurs d'emploi inscrits au Forem.

Les activités de formation, organisées par les centres agréés, se présentent, soit sous la forme de cours (remise à niveau, premier établissement ou reprise d'une exploitation et formation technique ou de gestion), soit sous la forme de séances d'études, de conférences, de visites guidées, de journées de contacts et de journées de perfectionnement.

Des stages, d'une durée minimale de trois mois dans une exploitation agricole ou dans un organisme en relation avec le secteur agricole, sont également prévus dans le cadre de la formation.

Des associations agréées peuvent organiser des conférences à l'attention de personnes qui s'adonnent à l'agriculture par amateurisme.

Les centres de formation et les associations d'amateurs agréés bénéficient de subventions destinées à couvrir les frais d'organisation des activités de formation, le paiement des rémunérations ou honoraires et indemnités des formateurs et des conférenciers.

4. Encadrement administratif

Agrément par le Ministre de tutelle des centres de formation, des associations d'amateurs et des programmes annuels des activités de formation.

Tutelle générale assurée par le Ministère de la Région wallonne - Direction générale de l'économie et de l'emploi, Direction de la Formation professionnelle.

5. Evaluation

5.1 Evaluation quantitative - impact budgétaire

Budgets annuels alloués aux centres de formation:

2001: 803 milliers €;

2002: 992 milliers €.

Dépenses réelles: 521 milliers € en 2001.

5.2 Evaluation qualitative

Amélioration des connaissances techniques des jeunes agriculteurs et formation permanente (conférence, séances d'études, etc.) liée à l'évolution du secteur.

En 2001, 76 centres, dont 2 nationaux et 74 régionaux ont bénéficié de la mesure.

	2000	2001
Nombre de participants inscrits	1.745	1.790
Nombre de certificats délivrés	1.560	1.478

Les formations sont majoritairement suivies par les hommes (80 p.c.).

6. Perspectives

Le décret est d'application depuis le 1^{er} janvier 2002. Il s'inscrit dans les perspectives et les critères définis dans le Plan wallon de développement rural approuvé par la Commission européenne le 25 septembre 2000.

Au niveau du contenu des formations, un accent sera mis sur la diversification des activités des entreprises agricoles: nouvelles compétences nécessaires à la commercialisation de produits nouveaux, à la prise en compte des contraintes environnementales et au recours aux technologies de l'information et de la communication.

Par ailleurs, une attention particulière, sera donnée dans les formations à la prise en compte de la dimension qualité à tous les niveaux.

Des actions de formation seront financées pour promouvoir la démarche qualité et élaborer des actions de sensibilisation auprès des agriculteurs (251 milliers € en 2002).

Mesure 24: Communauté germanophone - Formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises

1. Cadre juridique

Décret du 16 décembre 1991 (M.B. du 20.02.1992) portant sur la formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et les arrêtés d'exécution et directives correspondantes.

2. Objectif de la mesure

Garantir la formation permanente des indépendants et des travailleurs dans les petites et moyennes entreprises. On entend ici la formation de base, la formation continue et le perfectionnement pédagogique.

3. Principes généraux

L'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises joue le rôle d'autorité d'exécution et de contrôle pour la formation permanente des classes moyennes. Cela comprend:

- la formation des apprentis dans le cadre de l'obligation scolaire à temps partiel;
- la formation professionnelle de chef d'entreprise;
- la formation continue permanente.

Ces formations sont proposées par l'un des deux centres agréés pour la formation permanente des classes moyennes. Ces centres sont des institutions privées, subventionnées par l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes. Pour ces stages, on applique le principe de la formation en alternance (école/entreprise).

Les apprentis sont employés sur la base d'un contrat d'apprentissage dans une entreprise agréée par l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes. Environ 80 p.c. de la période de formation se déroule en entreprise. 20 p.c. sont pris en charge par le centre de formation permanente pour les classes moyennes, une moitié concerne les connaissances générales, l'autre l'enseignement technique.

L'apprentissage est sanctionné par un brevet professionnel et la formation de chef d'entreprise par un brevet de maîtrise.

De vastes mesures socio-pédagogiques accompagnent l'apprentissage pour permettre aussi à des jeunes, réfractaires au milieu scolaire, de terminer leur formation avec succès. Il convient de mettre l'accent sur le "certificat pratique" qui permet à des apprentis en échec scolaire d'obtenir un diplôme professionnel sur la base de leurs aptitudes manuelles. Des cours en gestion d'entreprise appliquée sont en outre proposés dans le programme "Geselle plu" ("*Ouvrier qualifié plus*") aux détenteurs du diplôme d'enseignement secondaire supérieur et aux stagiaires qui souhaitent apprendre une profession supplémentaire.

4. Encadrement administratif

L'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises, en qualité d'institution paracommunautaire, garantit la formation permanente des classes moyennes au sein de la Communauté germanophone. Il est contrôlé par le Ministre de tutelle du Gouvernement de la Communauté germanophone.

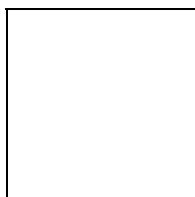
5. Evaluation

5.1 Evaluation quantitative

Dotation 1998: 1.621.223,65 €
 Dotation 1999: 1.660.886,62 €
 Dotation 2000: 1.898.864,40 €
 Dotation 2001: 2.062.474,13 €
 Dotation 2002: 2.231.000,00 €
 Dotation 2003: 2.387.710,00 €
 Dotation 2004: 2.486.868,00 €

Ces moyens sont mis à disposition par le budget de la Communauté germanophone.

5.2 *Evaluation quantitative*



6. **Perspectives**

Vu que la formation en alternance au sein de la Communauté germanophone occupe une place importante, la dotation de l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises a nettement augmenté au cours de ces dernières années. Ces moyens doivent surtout servir à améliorer la qualité pédagogique des mesures de formation proposées.

D'autres efforts sont entrepris pour réactualiser les programmes de formation permanente et proposer de nouveaux apprentissages. La collaboration extracommunautaire et internationale continue de s'étendre.

Toutes les nouveautés prévues ont été définies jusque 2004 et leur mise en pratique réglementée dans le contrat de gestion du 21 mars 2002 entre l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises et la Communauté germanophone.